

第53回高知県少林寺拳法大会 役割分担表

[更新日]2025年3月11日

	部門	役割	担当内容	担当者	進捗状況
1	総務	大会申請書作成	一財連盟用	岡田	
2		案内状・委嘱状	大会役員用	岡田	
3			(大会長、大会副会長、大会名誉顧問、大会顧問)		
4		パンフ・挨拶文依頼	少林寺拳法グループ(代表)、一財会長(宗会長) 高知県連盟会長(大会長)、県連理事長	岡田	
5		後援依頼	NHK高知放送・RKC高知放送・高知新聞社 KSSさんさんテレビ・KUTV高知放送	岡田	
6		パンフ作成	編集・校正・印刷	[主]中越・川村・山内 各所属長	
7		賞状	発注(申請書と一体)	岡田	
8			印刷		
9		救護	体調不良者の初期対応	夕部	
10		会場手配	会場予約・前日準備等の予約手配・打合せ	濱田	
11		アナウンサー	依頼	濱田	
12		弁当注文	審判員・補助員	濱田	
13		駐車場管理	警備員手配・当日の指示(来賓駐車場の確保等)	調整中	
14		成績表・新聞社ほか	新聞社報道依頼・その他広報	岡田	
15	会計	賛助会費	賛助会費依頼文作成・送付	[主]氏次・中越	
16			賛助会費納入書作成・送付		
17		礼状作成	礼状作成・送付		
18		参加費徴収	参加費・賛助会費(領収書作成について再確認)	西尾	
19		決算書作成	決算書作成・報告	西尾	
20	進行	大会要項・参加申し込み	大会要項・申込書作成・送付	[主]中越・川村・濱田	
21		大会進行	大会進行検討・進行表作成・当日の進行	[主]岡田・川村・中越	
22			関連担当への周知・意識合わせ		
23		成績発表	表彰手順・発表方法等検討・意識あわせ	[主]大崎・川久保 飯田・野崎(監)・松本	
24		表彰	表彰手順・発表方法等検討・意識あわせ・人員配置・表彰		
25	競技	競技について	審判・競技に関する通知書作成・送付	[主]濱田・岡田 大崎・榮枝	
26			コート別審判員割振り・人員配置通知		
27			審査	有資格者全員	
28			招集係、種目出場拳士確認・誘導	[主]川久保・岩崎	
29	設営・ 警備	大会備品管理	備品準備・確認	[主]榮枝・濱田 中町・岡田	
30		会場設営 6/20(金)20:00～21:00(完了)	コート作成、本部席、机・イスの準備 大会旗等の設置ほか	全員	
31		看板	玄関立看板	[主]津野・榮枝・野崎 宇都宮	
32		放送機器	会場設営日 20:00 ～ 21:00		
33		会場安全管理	館内外の会場見回り		
34		駐車場 来賓用確保	当日 コーンを立てる 表示少林寺拳法大会 来賓用駐車場 ※施設側へお願いする。(数台のキープ方法等相談)		
35	渉外	来賓(大会役員)	当日の来賓受付・案内	[主]濱田・山本・山内 各所属長	
36		大会後の懇親会	会場予約・案内状作成・送付	南国日章道院	別日で調整
37	記録	変更届	用紙作成・当日受付・各コートへ周知	[主]川村・中越 谷・池水・濱田・中町 大学生	
38		審査表準備	コート別・種目別に作成・分類		
39		集計作業	パソコン打ち込み、種目別に集計準備	[主]中越・川村 谷・池水・川久保・中町	
40			当日、審査結果打ち込み集計・賞状印刷		
41		成績表作成	当日発表用、新聞社用、その他広報用、各支部へ		
42		大会種目等表示用紙作成	各コートおよび表彰式用	中村	